

Nabídkový list

Vzdělávací akce pro odbornou veřejnost

Název vzdělávacího programu

Jak zorganizovat případovou konferenci

Stručný popis vzdělávacího programu

Dvoudenní interaktivní tréninkový seminář.

Anotace (detailní popis programu, realizační forma, vzdělávací cíle)

Absolventi tohoto základního kurzu se orientují ve struktuře případové konference, jsou jim srozumitelné role jednotlivých účastníků případové konference, dokáží svolat a zorganizovat případovou konferenci, umí vytvořit a zpracovat potřebné související dokumenty (pozvánku, zápis, individuální plán), seznámí se s modelovou situací případové konference.

Obsahová náplň

- Úvod semináře, očekávání účastníků.
- Případové konference a jednotlivé role (svolavatel, organizátor, facilitátor) - diskuse, zkušenosti z praxe.
- Osobnost a dovednosti organizátora - sebepoznání (silné stránky, možnosti zlepšení).
- Struktura případové konference: úvod, představení "případu", hledání nápadů a jejich výběr, shrnutí, závěr - hlavní cíle dané fáze, příprava.
- Modelová případová konference - praktická ukázka a trénink jednotlivých částí.
- Metody pro zvýšení názornosti a srozumitelnosti - praktický nácvik.
- Závěrečný znalostní test.

Praktické a organizační informace

Akreditace délka akce	MPSV 14 vzdělávacích hodin
Místo konání	Říčany, Na Výsluní 2271
Cena kurzu za 1 účastníka	3.650 Kč

Kontaktní osoba

Hana Kulichová	
Kontaktní telefon	E-mailová adresa
+420 774 416 879	kulichova@rozumacit.org