

Nabídkový list

Vzdělávací akce pro odbornou veřejnost

Název vzdělávacího programu

Jak facilitovat případovou konferenci

Stručný popis vzdělávacího programu

Pětidenní výcvik (navazuje na seminář: "Jak zorganizovat případovou konferenci").

Anotace (detailní popis programu, realizační forma, vzdělávací cíle)

Výcvik je určen především pro pracovníky OSPOD a neziskových organizací, kteří se po absolvování dvoudenního tréninkového semináře "Jak zorganizovat případovou konferenci", rozhodli pracovat na svých facilitačních dovednostech a připravit se natolik, aby se vedení případových konferencí mohlo stát standardní náplní jejich práce.

Podmínkou účasti v pětidenním tréninkovém výcviku je absolvování základního dvoudenního tréninkového semináře.

Absolvent pokračujícího pětidenního výcviku "Jak facilitovat případovou konferenci" je schopen vést - facilitovat případovou konferenci, ošetřit bezpečí a emoce jednotlivých účastníků, umí aktivizovat skupinu k tvoření nápadů vedoucích k řešení či vylepšení situace klienta, umí dovést skupinu k vytvoření akčního plánu, dokáže pracovat se skupinou, řídit diskuzi, zároveň si umí udržet neutrální pozici.

Obsahová náplň

1. Modul | rozsah: 2 dny

VEDENÍ PŘÍPADOVÉ KONFERENCE

- Struktura a průběh případové konference a její jednotlivé fáze.
- Úvod případové konference - první dojem, práce s bezpečím, organizační pokyny.
- Aktivace účastníků, práce s otázkami, aktivní naslouchání.
- Představování "případu" - ohled na klienta, řízení diskuse, předávání slova.
- Generování nápadů - vhodné otázky, práce s flipchartem, zápis nápadů.
- Tvorba akčního plánu - co, kdo, kdy - finalizace úkolů, kontrola srozumitelnosti.
- Shrnutí, závěr případové konference.
- Formuláře a jak na ně.
- Konfliktní situace při případových konferencích.
- Individuální plán rozvoje každého účastníka a zadání práce na meziobdobí.

2. Modul | rozsah: 2 dny

ŘEŠENÍ NEPŘÍJEMNÝCH SITUACÍ PŘI PŘÍPADOVÝCH KONFERENCÍCH

- Opakování předešlých témat, trénink dle individuální poptávky
- Typologie účastníků a způsoby jejich zaujetí
- Obtížný účastník - reakce na námitky, práce s konfliktem
- Nemluvný účastník, dominantní účastník
- Práce s emocemi
- Prezentace samostudia
- Individuální plán rozvoje každého účastníka
- Zadání práce na meziobdobí

3. Modul | rozsah: 1 den

PŘÍPADOVÁ STUDIE - PRÁCE SE SKUPINOU

- Práce na konkrétních příkladech z praxe - metafory
- Trénink konkrétních situací - zpětná vazba a doporučení
- Prezentace samostudia
- Zhodnocení splněných úkolů u každého účastníka
- Individuální plán rozvoje každého účastníka

Praktické a organizační informace

Akreditace délka akce	MPSV 40 vzdělávacích hodin
Místo konání	Říčany, Na Výsluní 2271
Cena kurzu za 1 účastníka	10.000 Kč

Kontaktní osoba

Hana Kulichová	
Kontaktní telefon	E-mailová adresa
+420 774 416 879	kulichova@rozumacit.org

Rozum a Cit, z. s.

Na Výsluní 2271, 251 01 Říčany

www.rozumacit.org | vzdelavani@rozumacit.org | +420 774 416 879 | IČO: 708 28 181 | Číslo bankovního účtu: 268043028/5500